

Privacyreglement Stichting De Iris

1. Aanhef

Dit reglement is voor **Stichting de Iris**, gevestigd te Vianen;

Adres : Buitenlandpoort 56, 4132 XB Vianen

Inschrijving KvK nr. : 53865057

Oprichtingsdatum : 28-10-2011

2. Definities

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Verwerking van persoonsgegevens

Eke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Bijzonder persoonsgegeven

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn/haar gezondheid;

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om *de bewoners van Stichting de Iris te Vianen*;

Wettelijk vertegenwoordiger

Alle bewoners hebben een wettelijk vertegenwoordiger: curator, bewindvoerder en/of mentor;

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de verantwoordelijke dan wordt daarmee *het bestuur van Stichting de IRIS* bedoeld.

Wat betekent dit in de praktijk ?

Dit reglement is voor het wooninitiatief Stichting de Iris te Vianen.

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen.

Alles wat je met persoonsgegevens doet zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, beschikbaar maken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen.

Een persoonsgegeven dat iets zegt over meer gevoelige onderwerpen zoals informatie over gezondheid, godsdienst, seksuele voorkeur of ras.

De betrokkene is de bewoner over wie de persoons-gegevens iets zeggen.

Alle bewoners hebben een wettelijk vertegenwoordiger: curator, bewindvoerder en/of mentor.

Het bevoegd gezag van de stichting geeft aan waarvoor en hoe de persoonsgegevens verwerkt moeten worden.

<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;	Het bedrijf, instelling of leverancier die in opdracht van Stichting de Iris de persoonsgegevens verwerkt.
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is.
<i>IRIS</i>	De verantwoordelijke stichting/ bevoegd gezag.	De verantwoordelijke rechtspersoon / het bevoegd gezag
3. Reikwijdte en doelstelling	<p>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van bewoners van de Iris te Vianen.</p> <p>2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door stichting de Iris worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens; b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt; c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen; d. de rechten van betrokkene te waarborgen. 	<p>Dit reglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van bewoners.</p> <p>Dit reglement geeft uitleg over het gebruik van persoonsgegevens en heeft tot doel bewustwording te creëren.</p>
4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Stichting de Iris zich aan de relevante wetgeving waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).	Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Stichting de Iris zich aan de wet
<i>Doelen</i>	<p>De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de organisatie of het realiseren van begeleid wonen, de begeleiding van bewoners, dan wel het geven van adviezen; b. het verstrekken of ter beschikking stellen van middelen; c. het bekend maken van informatie over de organisatie en middelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de bewoners, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website; 	<p>Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de organisatie of het realiseren van begeleid wonen, het begeleiden van bewoners en het geven van adviezen; b. het aanbieden van faciliteiten en hulpmiddelen; c. het bekend maken van informatie over Stichting de Iris, middelen of bewoners op de eigen website zolang dit gaat over

- d. het bekendmaken van de activiteiten van de stichting op de eigen website;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van lidmaatschapsgelden en bijdragen of vergoedingen voor middelen en activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met de oud-bewoners van de verantwoordelijke;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

5. Vrijstelling meldingsplicht

De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit Wbp en hoeven niet worden aangemeld bij het CBP.

6. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Stichting de Iris verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

7. Soorten gegevens

De door Stichting de Iris gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

8. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van

het organiseren of realiseren van begeleid wonen of het geven van adviezen.

d. het bekendmaken van stichtingsactiviteiten op de eigen website;

e. de administratie van inschrijvingsgelden, lidmaatschapsgelden en bijdragen of vergoedingen voor middelen en activiteiten van Stichting de Iris

f. het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van accountantscontrole;

g. het onderhouden van contacten met oud-bewoners van het zorglandgoed;

h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

De wet verplicht om het verwerken van persoonsgegevens aan te melden bij de toezichthouder College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Voor stichtingen is hiervoor een uitzondering gemaakt als de verwerking plaats vindt voor de doelen zoals die zijn omschreven in artikel 4.

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden om het gestelde doel te bereiken. Gegevens mogen dus wel worden gebruikt voor een nevendoeel, maar dan moet dat wel samenhangen met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn.

In bijlage 1 staan welke persoonsgegevens door IRIS worden verwerkt om het gestelde doel te bereiken

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden wanneer:

- a. er toestemming voor gegeven is door de betrokkene;
- b. het gebruik van de gegevens nodig is om een overeenkomst uit te (gaan) voeren;
- c. de wet het gebruik van de gegevens vereist;

precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan IRIS onderworpen is;

d. Vitaal belang;

e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;

f. Gerechtvaardigd belang.

9. Bewaartermijnen

Stichting de Iris bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

10. Toegang

Stichting de Iris verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de stichting opgenomen persoonsgegevens aan:

a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van IRIS staat;

b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

11. Beveiliging en geheimhouding

a. Stichting de Iris neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

b. Stichting de Iris zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

d. er sprake is van vitaal belang;

e. de gegevens gebruik worden voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak: begeleid wonen.

f. er sprake is van gebruik met een gerechtvaardigd belang

Stichting de Iris bewaart de gegevens niet langer dan dat ze nodig zijn om het doel te bereiken tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt.

Alleen personen of bedrijven die onder rechtstreeks gezag van de stichting Stichting de Iris staan krijgen als dat nodig is toegang tot de gegevens.

Stichting de Iris neemt beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt worden. De beveiliging voorkomt ook dat de gegevens door alle medewerkers voor allerlei andere doelen gebruikt ('misbruikt') kunnen worden.

Stichting de Iris zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is: niet alle medewerkers hoeven noodzakelijkerwijs inzage te hebben in de gehele administratie.

c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de stichting rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Stichting de Iris de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.

13. Sociale media

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, is door vertegenwoordigers van bewoners schriftelijk toestemming gegeven aan Stichting de Iris

14. Rechten betrokkenen

1. De Wbp geeft de betrokkene een aantal rechten. Stichting de Iris erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

Inzage

- a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Stichting de Iris verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Stichting de Iris *mag voor het inwilligen van dit verzoek een kostprijs verbinden van maximaal € 5,-. Wanneer het verzoek wordt afgewezen dan worden er geen kosten in rekening gebracht.* Stichting de Iris kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

- b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

Stichting de Iris zorgt dat de gegevens voldoende beveiligd zijn, en dat de beveiliging bijgewerkt blijft. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de speciale beveiligingsrisico's die op het bewonersinitiatief van toepassing zijn. Ook moet hier gedacht worden aan het meenemen van laptops of usb-sticks naar huis.

Voor iedereen die binnen het zorglandgoed de beschikking krijgt over persoonsgegevens, is verplicht die vertrouwelijk te behandelen. Voor medewerkers geldt meestal (al) een geheimhoudingsclausule die in de arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Als de wet dat verplicht kan Stichting de Iris de persoonsgegevens aan derden geven. Dit kan ook als de betrokkene aan het bevoegd gezag / Stichting de Iris toestemming geeft om zijn persoonsgegevens aan een derde te geven

Stichting de Iris houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene kan bij Stichting de Iris opvragen welke over persoonsgegevens er over hem/haar worden verwerkt. Dit heet inzage. Stichting de Iris mag maximaal € 5,- in rekening brengen voor kosten die gemaakt worden om dit verzoek uit te voeren. Wijst Stichting de Iris het verzoek af dan worden er geen kosten in rekening gebracht. Stichting de Iris kan vragen om een geldig identiteitsbewijs om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

Als betrokkene niet wilt dat zijn/haar gegevens gebruikt worden of wanneer hij/zij wilt dat deze verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd worden dan kun hij/zij dit aangeven. IRIS moet aan dit verzoek gehoord geven tenzij dat het niet mogelijk is het verzoek uit te voeren of wanneer het uitvoeren daarvan heel veel moeite zou kosten.

<i>Verzet</i>	c. Voor zover Stichting de Iris persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.	Als Stichting de Iris persoonsgegevens verwerkt en daarvoor geen grondslag heeft in de wet, of geen toestemming heeft, dan kan de betrokkene verzet instellen tegen het gebruik van die gegevens.
<i>Termijn</i>	2. Stichting de Iris dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. Het bestuur kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.	Binnen 4 weken naar het indienen van een verzoek moet IRIS het verzoek uitvoeren of uitleggen waarom ze het verzoek niet (gaan) uitvoeren.
<i>Uitvoeren verzoek</i>	3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Stichting de Iris zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.	Wanneer Stichting de Iris akkoord gaat met het verzoek dan doet zij dit zo snel mogelijk.
<i>Intrekken toestemming</i>	4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.	Als betrokkene toestemming heeft gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens, dan hij/zij dit op ieder moment weer intrekken.
15. Transparantie	1.-Stichting de Iris informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de stichting iedere betrokkene apart over de details van die verwerking. 2.Stichting de Iris informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.	Wanneer de wet dat verplicht wordt betrokkene geïnformeerd over het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens. Dat kan via bijvoorbeeld de nieuwsbrief of de website. Indien dat nodig is, dan worden de (ouders van de) bewoners individueel geïnformeerd, bijvoorbeeld in het geval van verwerking van gezondheidsgegevens.
16. Klachten	1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van Stichting de Iris niet in overeenstemming is met de Wbp of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot het bestuur van de stichting. 2. Overeenkomstig de Wpb kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.	Heeft betrokkene een klacht over de omgang met persoonsgegevens of over dit reglement dan kan hij/zij dat bij IRIS aangeven. In het veld wordt ingevuld tot wie de betrokkene zich kan wenden voor het indienen van een klacht.
17. Onvoorziene situatie	Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.	Dit reglement voorziet niet in alle gevallen, wanneer er zoiets gebeurt dan is het aan het bevoegd gezag om daarover te beslissen.

**18. Wijzigingen
reglement**

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via haar website.

De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement te wijzigen.

19. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement” van Stichting de Iris en treedt in werking op **25 juni 2018**.

Het reglement wordt openbaar gemaakt via bijvoorbeeld de website, nieuwsbrief of wordt uitgereikt aan betrokkenen die nieuw worden ingeschreven.

Dit reglement noemen we “het privacyreglement” en geldt vanaf 25 juni 2018

Het privacyreglement is aangepast op 23 april 2020.

Privacyreglement Stichting de Iris te Vianen

BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

Bijvoorbeeld:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de bewoner;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn en de zorgindicatie van de bewoner voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de bewoner, voor zover die noodzakelijk zijn voor het wooninitiatief of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het wonen en ondersteuning;
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het wooninitiatief, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de stichting zijn ondernomen rond de betreffende bewoner, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende bewoner;
- m. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld inschrijfgeld;
- n. etc.