



## **Vacature: Penningmeester (vrijwillig)**

Stichting De Iris zoekt een nieuwe **penningmeester**.

Heb jij financiële vaardigheden en wil je je inzetten voor een bijzondere doelgroep? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### **Wat ga je doen?**

- Beheer van de financiën van de stichting De Iris en de werkgroepen die daarbinnen functioneren en stichting Zorg de Iris.
- Doen van betalingen en (periodieke) facturering.
- Aanvragen van subsidies.
- Toezien op het waardevast onderbrengen van de reserves.
- Meedenken over efficiëntie en verbetering van onze processen rond administratie.
- Het bestuur adviseren over de financiële stand van zaken.
- Jaarlijks mede opstellen van de begroting en jaarrekening.
- Contact met het administratiekantoor dat de boekhouding verzorgt.
- Plannen en faciliteren van de controlecyclus.
- Rapportage aan stakeholders en raad van toezicht

### **Wat vragen wij?**

- Ervaring en/of affiniteit met financiën en administratie.
- Beschikbaar voor gemiddeld 2 uur per week.
- Iemand die gestructureerd werkt en graag meedenkt.
- Betrokkenheid bij de doelgroep: onze bewoners.

### **Wat bieden wij?**

- Een onbezoldigde, maar waardevolle vrijwilligersfunctie.
- Een actieve en betrokken groep ouders en vrijwilligers om mee samen te werken.
- De kans om je financiële kennis in te zetten voor een goed doel.
- Veel voldoening door bij te dragen aan een fijne plek voor onze bewoners.

### **Over ons**

Stichting De Iris is een woonplek voor mensen met een verstandelijke beperking. Samen met ouders, vrijwilligers en professionals zorgen we voor een warme en stabiele omgeving waar onze bewoners zich thuis voelen.

Informatie of interesse?: Marc Sterenberg, voorzitter

E-mail: [voorzitter@stichtingdeiris.nl](mailto:voorzitter@stichtingdeiris.nl)

Telefoon: 06-54658276